

●当日より前—————試合のある日の**予約チーム※**の団体登録カードを、事務局安部から受け取る

※：当日予約チームの者として手続きや、問題対応を行う。不明な点は、事務局に要相談

◎中止の場合は、

予約チームとして、小金井公園サービスセンター（042-385-5611）にキャンセルの連絡を入れる

●到着時—————

1) 小金井公園東門付近のスポーツ施設管理センターへ行き、カウンターで「多目的グラウンドのサッカーの利用」と伝え、**当日予約チーム※**の「少年サッカー団体登録カード」を提示し、利用ノートに

・月日 時間（9-13 13-17 など） 利用人数（概算）を記入し、利用許可証（倉庫の鍵付き）を受け取る。

2) グラウンドや倉庫のある場所の門の鍵の開閉は、ガードマンが実施する。

門が開くまでは、自転車を門のそばに置かない

3) 鍵があいたら、倉庫から必要な物を出し、本部設営・グラウンド作成する

本部：会場責任者名札 机 椅子1脚 持参した書類 審判部部員名札用意

グラウンド作成：ライン引き コーナーフラッグ設置 立ち入り制限地区の区分け、水撒き

※石灰管理ボックスのカギ No.=917 石灰・会場責任者名札・審判部部員名札・WBGT 計（手提げ金庫内）書類

3) 参加チーム責任者ミーティング（大会ルール、会場注意事項の確認など）

●受付—————

1) チーム到着時に、メンバー票を受け取る。

2) 会場内の注意点を伝える（公園G利用上の注意参照）

・ボールの使用できないエリアの注意：グラウンド以外 西側ゴール裏

・立ち入り禁止エリア：ゴール裏 観客はピッチ北側で応援

・自転車置き場の案内：サッカー場と野球場の間のスペース 17時に閉門（11月～2月は16時）

・グラウンド内禁煙

注意：ボールが農地（南側および西側）に入った場合は当事者→会場責任者→管理事務所に連絡

小金井公園サービスセンター 042-385-5611 番号はグラウンド脇掲示板にも記載

3) 試合開始前10分には打ち合わせ実施 参加チーム 審判員 審判部部員（名札を付ける）

●試合管理—————会場責任者運営マニュアル参照

●試合後—————会場責任者運営マニュアル参照

●全試合終了後—————

1) 机、椅子、コーナーフラッグ等倉庫から出した備品をもとにもどす。

ラインカーに残った石灰は袋に戻し、WBGT 計は手提げ金庫に入れ、

共にカギの付いた石灰管理ボックスに収納。

※空になった石灰の袋は持ち帰る

※運営報告書に石灰残量を記入

2) 利用時間終了後 **20分以内**に管理事務所へ使用許可書（倉庫の鍵付き）

を返却（利用時間：3月～10月 9：00～17：00 11月～2月 9：00～16：00）

●試合結果、および運営報告—————会場責任者運営マニュアル参照