

●会場責任者の仕事とは

- ・会場責任者とは小金井市の小学生サッカー大会を安全、円滑に運営することを目的として、試合当日の現場対応の責任をになう。基本は各チーム運営委員とし、あらかじめ大会担当者が指名し、所属チーム名を当日詳細スケジュールに明記する
- ・当日の会場責任者の氏名・連絡先は事務局に事前に知らせる
- ・会場責任者は、試合の可否の判断から会場明け渡し完了と報告までの責任をになう必要に応じて参加チーム関係者、運営事務局、協会小学部の協力を得る

●試合可否の判断

天候やグラウンド状況により予定通り試合が可能かどうか判断し、変更のある場合は、小金井市小学生大会掲示板 <http://z-z.jp/?koganei-fa-jr> (投稿 PW 「j r」) に、詳細スケジュールに明記した時間までに投稿する。判断に迷うような時は運営事務局と協議

- ・市営グラウンドの中止決定は、必ず事務局に連絡を入れる
- ・公園グラウンドの中止の際は、公園サービスセンターに利用中止の連絡をする

TEL 042-385-5611

●準備すべきもの

- ・大会要項・詳細スケジュール (対戦表)・各グラウンド用運営マニュアル
- ・試合結果報告書・運営報告書 (※いずれも運営委員に年頭に配信、小学部運営のドライブに原本あり)・筆記具など
- ・表彰がある場合は、トロフィー、表彰状 (上水公園 G2 階倉庫)、筆ペン
- ・各チームと緊急連絡が取れる準備

●天候急変時の対応

会場責任者は雷雨など天候の急変について、早めに情報を收拾し、続行可否もしくは一時中断等の判断※を担い、必要な関係者への連絡、報告を行う。(※試合中の場合は主審の最終判断をあおぐ)

●重大事故の報告

選手、コーチの大けがなどの重大事故発生時は必ず緊急連絡、報告を

●受付

- 1) チーム到着時に、メンバー票を受け取る
- 2) 会場内の注意点を伝える。
 - ・自転車の置き場所
 - ・ボールの使用できないエリアの注意
 - ・立ち入り禁止エリア

●試合管理

1)要項・詳細に則った進行管理全般。

特に、時間管理と WBGT 指標管理(JFA の熱中症ガイドライン参照)

2)大会開始前の打ち合わせ（参加チーム・審判）を実施。第一試合前 10 分を基本とする

3)担当審判と対戦チームの招集（試合開始 5 分前を基本）打ち合わせを実施

4)審判にメンバー票を渡しメンバーチェック※を求める

※基本は担当審判が行う。2 ゲーム目からチェック内容を軽減することも可

●試合後

1)審判に試合結果報告書への記入およびサインを求める。

必ず副審に記入漏れ及びミスをチェックを促す。

2)次の試合の準備。

※メンバー表の返却は各チーム全試合終了後

●全試合終了後

1)グラウンド整備

2)もとあった場所へ用具を戻す

●報告義務の履行 翌日までに実施

・試合結果報告書は、時程表に記載されている「大会担当」「小学部運営」に送る

・運営報告書は、時程表に記載されている「小学部運営」に送る

※報告書に記載する場合は、必ずフルネームと所属チーム明記

※ファイル名の原則 西暦月日-大会名-学年-会場-予選ブロック等 or 決勝 T-運営報告書

例) 20230408 ダイワハウスカップ 4 年市営 G 予選リーグ

例) 20230408 ダイワハウスカップ 4 年市営 G 予選リーグ**運営報告書**

●相談窓口・緊急連絡先

小学部運営事務局 安部 (090-7404-4650) 並木 (090-1799-1153)

小金井市サッカー協会 松田 (080-5540-5089) 小林 (090-1462-2511)

浅野 (090-3205-2422)