

グラウンドの利用にあたり注意頂きたい事項

2020.7.25 現在

上水公園運動施設グラウンド（市営グラウンド）、小金井公園グラウンド、学校のグラウンドが利用可能となりましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、以下の事項について周知、徹底をお願いします。

1 チームでも下記事項を遵守いただけない場合は、グラウンド利用が中止となる場合もありますので、ご協力をお願いします。

○関係者（選手、コーチ等のスタッフ、保護者）への遵守事項、お願い事項

1. 遵守事項

- ① 東京都少年サッカー連盟「新型コロナウイルス感染症対策トレーニング再開に向けたガイドライン」に記載されている、以下の健康チェックを実施し、全項目を満たさない限り参加を見送ること。

- 平熱を超える発熱がない。毎日の観察が必要
- せき、のどの痛みなどの風邪の症状がない
- だるさ、息苦しさがない
- においや味がいつもと同じに感じられる
- その他の体調の異変はない
- 新型コロナウイルス感染症陽性と診断された人との濃厚接触がない
- 同居家族や身近な知人に感染が疑われた人との接触がない
- 過去 14 日以内に海外に渡航していない。さらに、渡航者や在住者との濃厚接触がない

- ② 行き帰りにマスクの着用をすること。グラウンド内でも運動をしていないときは極力マスクの着用をお願いします。
- ③ 石鹸でのこまめな手洗い、もしくはアルコール等による手指消毒を行うこと。
- ④ 人と人との間に適度な距離（できるだけ 2 m を目安に（最低 1 m））の保持を心掛けること。

○各チームへの遵守事項、お願い事項

1. 遵守事項

- ① 当日の参加者の体調を把握すること。
- ② 手洗い用の石鹸、アルコール消毒等を準備すること。

2. お願い事項

- ① 各グラウンド（上水公園運動施設グラウンド、小金井公園グラウンド、学校のグラウンド）を利用する際は、以下の書類の作成をお願いします。

■ 『チェックリスト（新型コロナウイルス感染症対策）』

→生涯学習課より提供されているチェックリスト。校庭を利用する場合に必要。

■ 『利用者受付票』

→上水公園運動施設グラウンドを利用する際に必要。

■ 『健康チェックシート』

→各グラウンドを利用する際に必要。選手、コーチ等のスタッフ、引率者を記載する。

→小金井公園グラウンド又は学校のグラウンドを利用の際、保護者（家族）が観戦に来られた場合には、「備考 保護者等人数」欄に観戦に来られた方の人数を記入してください。

※上水公園運動施設グラウンドでは観戦者のグラウンドへの立ち入りは不可です。引率者のみ可。

■ 『コロナ感染発生時使用名簿』

→新型コロナウイルス感染症の発症を確認した場合に市サッカー協会に提出をお願いします。

準備する書類の詳細は「別紙1 活動時に準備する書類」を参照ください。

- ② 各グラウンドを利用後、2週間以内に新型コロナウイルス感染症の発症を確認した場合、当該チームから市サッカー協会への報告（連絡）および「コロナ感染発生時使用名簿」を提出していただきます。
また、当日グラウンドにいたチームにも市サッカー協会に「コロナ感染発生時使用名簿」を提出していただきます。

よって、各グラウンドを利用した際は「コロナ感染発生時使用名簿」を作成しておき、速やかに「コロナ感染発生時使用名簿」の提出が行えるよう各チームで保管しておくようご協力をお願いします。

- ・「コロナ感染発生時使用名簿」には当日グラウンドにいた選手、コーチ等のスタッフ、引率者、保護者を記載してください。
- ・生涯学習課へは市サッカー協会から報告します。
- ・提出いただいた「コロナ感染発生時使用名簿」の扱い（公的機関への提出有無等）については、後日、該当チームに市サッカー協会からお知らせします。

報告先、報告内容等の詳細は「別紙2 活動内容別の報告先／報告内容」を参照ください。

（収集した個人情報について、グラウンド利用後、2週間以内に新型コロナウイルス感染症に発症した場合、関係する公的機関への新型コロナウイルス感染症を報告するために利用いたします。
その他の目的での利用は行いません。また、個人情報を第三者へ提供することはありません。）

- ③ 市サッカー協会からの新型コロナウイルス感染症に関連した連絡は各チームの「連絡担当者」に行います。
- ・連絡担当者を追加したい場合は市サッカー協会の松田理事までお知らせください。
連絡先メールアドレス：kikizigooschnagon@ezweb.ne.jp
-

○グラウンドをチーム利用で使用する場合の遵守事項、お願い事項（チーム貸出）

（「会場責任者の仕事」に記載していることの他に以下を追加でお願いします）

1. 遵守事項

イ) 上水公園運動施設グラウンド

- ① 受付時に「利用者受付票」を管理事務所に提出すること。
- ② グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は上水公園運動施設の管理事務所 2 階の倉庫に保管していますのでご利用ください。
 - ・消毒箇所について
貸し出しを受け使用した備品（メジャー、ラインカー、トンボなど）、水道の蛇口、ドアノブ、便器のレバーハンドル、その他、参加者が触れたと思われる部分（ゴールポスト、校庭の遊具など）
- ③ ゴミはチームで持ち帰ること。
- ④ 「健康チェックシート」を市サッカー協会へ郵送してください。
 - ・以下まで郵送をお願いします。郵送にかかる費用（封筒代、切手代）については後日、市サッカー協会よりお支払いしますので、領収書を保管しておいてください。
（封筒は上水公園運動施設の管理事務所 2 階の倉庫に保管していますのでご利用ください）

郵送先：〒184-0011 小金井市東町 2-4-2-404 松田孝子宛

ロ) 小金井公園グラウンド

- ① 小金井公園内では移動時においてもマスクを着用すること。
グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は持参いただくか、上水公園運動施設の管理事務所 2 階の倉庫に保管しているものをご利用ください。
 - ・消毒箇所について
ロッカー内の使用した備品（ラインカー、コーナーポストなど）、水道の蛇口
- ② ゴミはチームで持ち帰ること。
- ③ 「健康チェックシート」を市サッカー協会へ郵送してください。
 - ・郵送先は「上水公園運動施設グラウンド」の④を参照

ハ) 各学校のグラウンド（生涯学習課のガイドに従うこと）

- ① 複数の成人の立ち合い
- ② 「チェックリスト」（生涯学習課提供）の記入を行い、団体開放日誌へのファイリング保管をすること。
- ③ グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は各チームで用意ください。
 - ・消毒箇所について
貸し出しを受け使用した備品（メジャー、ラインカー、トンボなど）、水道の蛇口、ドアノブ、便器のレバーハンドル、その他、参加者が触れたと思われる部分（ゴールポスト、校庭の遊具など）
- ④ ゴミはチームで持ち帰ること。

○グラウンドを市内大会で使用する場合の遵守事項、お願い事項

(「会場責任者の仕事」に記載していることの他に以下を追加でお願いします)

1. 遵守事項

イ) 会場責任者

- ① 上水公園運動施設グラウンドの場合は、受付時に「利用者受付票」を管理事務所に提出すること。
- ② 受付(本部席)に手指消毒剤を設置すること(手指消毒剤は市サッカー協会で作意)
- ③ 会場責任者は本部席にいるときは、人と対面することが多いためマスクを着用し対応を行うこと。
- ④ メンバーチェックやチェック後の控え場所は距離をおいて並べるように目印等の配慮を行うこと。
- ⑤ 試合終了後、保護者人数を記入した「健康チェックシート」を参加チームから収集する。
 - ・上水公園運動施設グラウンドの場合は、保護者(観戦者)はグラウンド内への立ち入りは不可のため、人数の記入は不要。
 - ・収集した「健康チェックシート」は以下まで郵送をお願いします。郵送にかかる費用(封筒代、切手代)については後日、市サッカー協会よりお支払いしますので、領収書を保管しておいてください。(封筒は上水公園運動施設の管理事務所2階の倉庫に保管していますのでご利用ください)

郵送先：〒184-0011 小金井市東町 2-4-2-404 松田孝子宛

- ⑥ グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は持参いただくか、上水公園運動施設の管理事務所2階の倉庫に保管していますのでご利用ください。
 - ・参加チームに消毒作業の協力を依頼すること。

ロ) 上水公園運動施設グラウンド(参加チーム)

- ① 試合終了後、「健康チェックシート」を本部に提出すること。
- ② グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は持参いただくか、上水公園運動施設の管理事務所2階の倉庫に保管していますのでご利用ください。
 - ・消毒箇所について
貸し出しを受け使用した備品(メジャー、ラインカー、トンボなど)、水道の蛇口、ドアノブ、便器のレバーハンドル、その他、参加者が触れたと思われる部分(ゴールポストなど)
 - ・本部(会場責任者)の指示に従ってください。
- ③ ゴミはチームで持ち帰ること。

ハ) 小金井公園グラウンド(参加チーム)

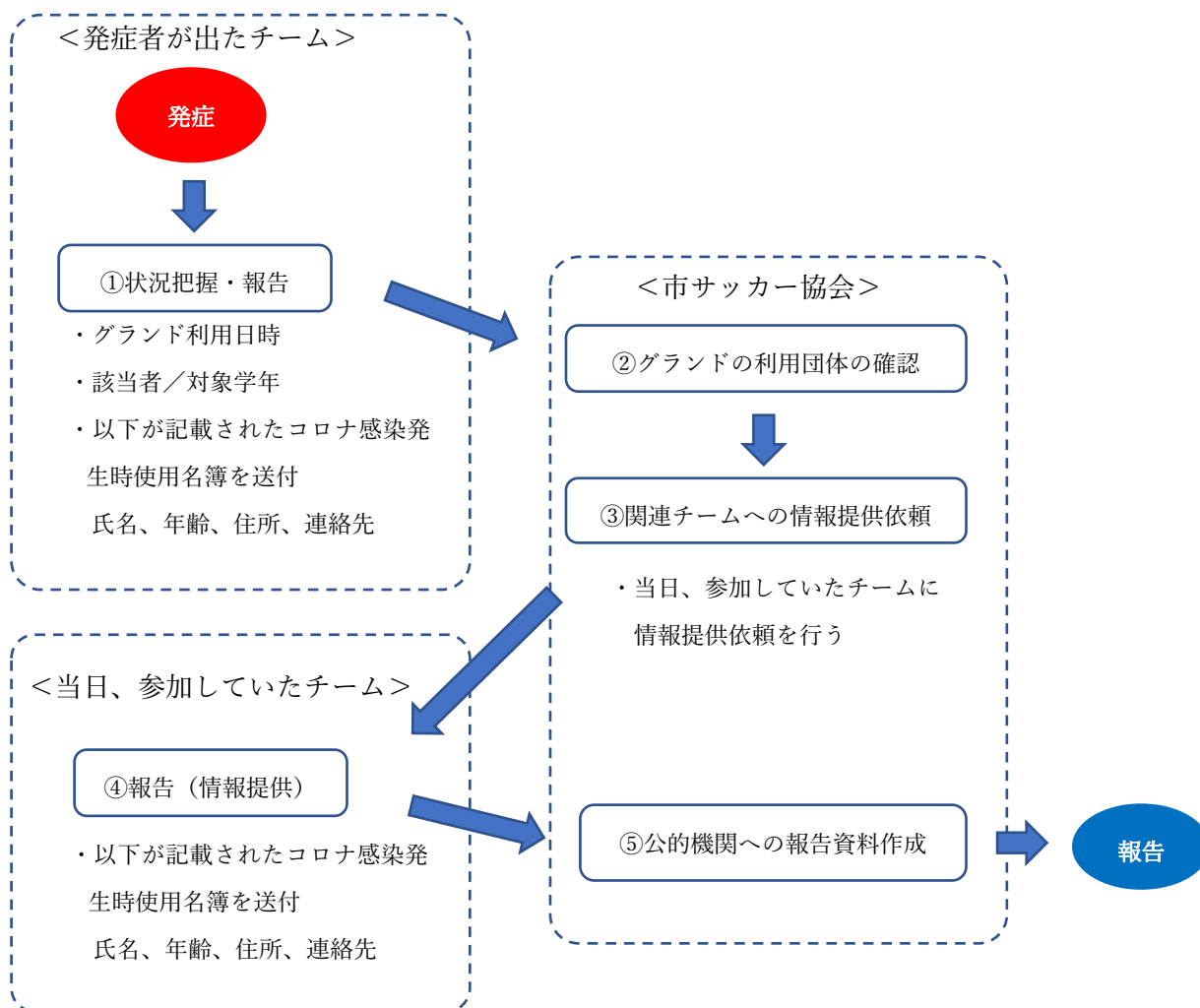
- ① 小金井公園内はマスクを着用すること。(公園内の移動時)
- ② 試合終了後、保護者人数を記入した「健康チェックシート」を本部に提出すること。
- ③ グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・消毒液は持参いただくか、上水公園運動施設の管理事務所2階の倉庫に保管していますのでご利用ください。
 - ・消毒箇所について
ロッカー内の使用した備品(ラインカー、コーナーポストなど)、水道の蛇口
 - ・本部(会場責任者)の指示に従ってください。
- ④ ゴミはチームで持ち帰ること。

ニ) 各学校の校庭 (参加チーム)

- ① 試合終了後、保護者人数を記入した「健康チェックシート」を本部に提出すること。
- ② グラウンド利用後に使用した設備、備品の消毒作業を行うこと。
 - ・ 消毒液は各チームで用意ください。
 - ・ 消毒箇所について
貸し出しを受け使用した備品 (メジャー、ラインカー、トンボなど)、水道の蛇口、ドアノブ、便器のレバーハンドル、その他、参加者が触れたと思われる部分 (ゴールポスト、校庭の遊具など)
 - ・ 本部 (会場責任者) の指示に従ってください。
- ③ ゴミはチームで持ち帰ること。

○グラウンド利用後 2 週間以内に新型コロナウイルス感染症に発症した場合の報告ルート

チーム内で新型コロナウイルス感染症に発症した方が出た場合の報告ルートは以下となります。



《感染者の範囲 (定義)》

報告が必要な感染者の範囲は「選手、コーチ等のスタッフ、引率者、観戦者 (保護者)」とします。同じクラスや塾等、コーチ等のスタッフや保護者の職場等で感染者が確認された場合は、報告対象とはしていませんが、判断に迷った場合は市サッカー協会へ報告をお願いします。

別紙1 活動時に準備する書類

活動時に準備する種類は以下のとおり

場所	活動内容	準備するもの				備考
		チェックリスト	利用者受付票	健康チェックシート	コロナ感染発生時使用名簿	
市内小学校	練習	○	-	-	○	
	練習試合	○	-	-	○	
	公式戦 ※今年度は開催予定なし	○	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートを 会場責任者(本部)に提出 する ・会場責任者は健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
上水公園 運動施設 グラウンド	市内大会(公式戦)	-	○	○	○	・利用者受付票は会場責任者が準備し、管理事務所に提出する ・試合終了後に健康チェックシートを 会場責任者(本部)に提出 する ・会場責任者は健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
	選抜活動	-	-	○	○	・健康チェックシートを 事務局に提出 する
	チーム練習 ※協会からのチーム貸出	-	○	○	○	・利用者受付票は貸出を受けたチームが準備し、管理事務所に提出する ・活動終了後に健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
	練習試合(主催チーム)	-	○	○	○	・利用者受付票を準備し、管理事務所に提出する ・試合終了後に健康チェックシートを参加チームから収集する ・収集した健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
	練習試合(参加チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートを 主催チームへ提出 する
	13ブロック大会 (会場責任チーム)	-	○	○	○	・利用者受付票を準備し、管理事務所に提出する ・試合終了後に健康チェックシートを市内参加チームから収集する ・収集した健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する ※その他は13ブロックのガイドに従うこと
	13ブロック大会 (市内参加チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートを 会場責任者(本部)に提出 する
小金井公園 グラウンド	市内大会(公式戦)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入して 会場責任者(本部)に提出 する ・会場責任者は健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
	選抜活動	-	-	○	○	・健康チェックシートを 事務局に提出 する
	チーム練習	-	-	○	○	・活動終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入し、 市サッカー協会に郵送 する
	練習試合(主催チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入する。参加チームから健康チェックシートを収集する ・収集した健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する
	練習試合(参加チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入して 主催チームへ提出 する
	13ブロック大会 (会場責任チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入する。市内参加チームから健康チェックシートを収集する ・収集した健康チェックシートを 市サッカー協会に郵送 する ※その他は13ブロックのガイドに従うこと
	13ブロック大会 (市内参加チーム)	-	-	○	○	・試合終了後に健康チェックシートに保護者人数を記入して 会場責任者(本部)に提出 する

※上記以外の場所(施設)での活動については、利用した施設のガイドに従ってください。

別紙2 活動内容別の報告先／報告内容

各グラウンドを利用後、2週間以内に新型コロナウイルス感染症の発症を確認した場合の活動内容別の報告先、報告内容は以下のとおり

活動内容	利用グラウンド	報告先	報告内容／提出書類
市内大会 (公式戦)	上水公園運動施設グラウンド、 小金井公園グラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
	学校のグラウンド ※今年度は開催予定なし	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
チーム練習	上水公園運動施設グラウンド、 小金井公園グラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
	学校のグラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
練習試合	上水公園運動施設グラウンド、 小金井公園グラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
		市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
	対戦チーム	※対戦チームへは主催チームから連絡を行ってください	
選抜活動時	上水公園運動施設グラウンド、 小金井公園グラウンド	市サッカー協会 小学部	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出 ※小学部(事務局)にてコロナ感染発生時使用名簿の取りまとめ を行い、市サッカー協会へ提出
	学校のグラウンド ※今年度は活動予定なし	市サッカー協会 小学部	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出 ※小学部(事務局)にてコロナ感染発生時使用名簿の取りまとめ を行い、市サッカー協会へ提出
13ブロック大会	上水公園運動施設グラウンド、 小金井公園グラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
		13ブロック	※13ブロックのガイドに従ってください
	対戦チーム	※対戦チームへは当該チームから連絡を行ってください	
	学校のグラウンド	市サッカー協会	・「コロナ感染発生時使用名簿」をメールで提出
13ブロック		※13ブロックのガイドに従ってください	
		対戦チーム	※対戦チームへは当該チームから連絡を行ってください

【報告先】

- ・市サッカー協会

連絡先：kikizigoqooschnagon@ezweb.ne.jp 松田理事

- ・市サッカー協会小学部

連絡先：koganeiunei@gmail.com 小学部事務局

- ・上記以外は、各チームでご確認をお願いします。

【報告対象】

金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	市内大会							チーム練習							感染者を確認
